

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA**

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/Fax 0182 87361-87081 - C.F. 90051570092

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it **** SITO WEB: www.icandoralaigneuglia.net

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Alle Famiglie

Ai Docenti

Al Personale ATA

Circ. n. 13

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale. Utilizzo dei locali scolastici

In vista delle elezioni Regionali che si terranno il 27 e 28 ottobre 2024, stante la necessità di concedere i locali dei plessi in oggetto per l'allestimento dei seggi, si comunica che le attività della scuola saranno così modificate:

VENERDI 25 OTTOBRE 2024Scuola Primaria di via Cavour: **uscita ore 12.15** per inizio allestimento seggi **SENZA MENSA**;Scuola Primaria del Plesso di Molino: **uscita ore 12.20** per inizio allestimento seggi **SENZA MENSA**;Scuola Primaria di Laigueglia: **seguiranno l'orario ordinario – Lezioni regolari.**Scuola Primaria di Stellanello: **seguiranno l'orario ordinario – Lezioni regolari..**Scuole Secondaria di Andora e di Laigueglia: **seguiranno l'orario ordinario – Lezioni regolari.**Scuole dell'Infanzia: **seguiranno l'orario ordinario – Lezioni regolari..****LUNEDÌ 28 e MARTEDÌ 29 Ottobre:**

I plessi interessati alle operazioni di voto (Primaria via Cavour e Primaria Molino) resteranno **CHIUSI** il 28-29 ottobre e gli alunni rientreranno a scuola mercoledì 30 ottobre, **gli altri Plessi saranno APERTI.**

Personale ATA**Nessuna variazione di orario è prevista per il personale Amministrativo.****I Collaboratori Scolastici dei Plessi interessati dalle operazioni di voto si occuperanno di liberare le aule dagli arredi e dal materiale al fine di consentire l'allestimento dei seggi.**Personale Docente

Allo scopo di favorire la predisposizione delle aule destinate a seggio elettorale **si richiede a tutti i docenti dei plessi interessati dalle operazioni di voto, di provvedere con cura alla rimozione del materiale didattico e di lavoro** (armadi perfettamente chiusi e sigillati, attrezzature informatiche, poster, cartelloni, libri, giochi...).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott. Michele FORMICA***Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*